

SOLICITUD DE ALTA EN SERVICIO

Para proceder a tramitar su solicitud de alta es necesario que nos aporte la siguiente documentación:

- **Impreso de solicitud de alta en el servicio (impreso proporcionado por el Servicio de Aguas), debidamente cumplimentado y firmado**
- **Fotocopia o copia digitalizada del DNI/CIF del titular del Servicio.**
 - Si se trata de una empresa, deberá aportar fotocopia o copia digitalizada de DNI del representante y de los poderes de representación.
 - En caso de que la gestión no vaya a ser realizada, por el titular del servicio o persona con poderes de representación se deberá aportar DNI de la persona solicitante y carta de autorización firmada (impreso proporcionado por el Servicio de Aguas)
- **Fotocopia o copia digitalizada de la acreditación de la relación del usuario con el inmueble. Por ejemplo:**
 - a) Escritura de la propiedad
 - b) Contrato de alquiler o de compra-venta
 - c) Recibo o justificante de pago del I.B.I
- **Datos técnicos del inmueble/actividad relacionados con la demanda de agua y los vertidos a generar (usuarios no domésticos):**
 - En caso de demanda de agua: demanda máxima diaria (m3/día), demanda máxima instantánea (l/min), presión (bar) y otros datos de interés.
 - En caso de demanda de vertido: caudal máximo diario (m3/día), caudal máximo instantáneo (l/min), parámetros de vertido y otros datos de interés.
- **En función del tipo de inmueble, para el que desee realizar la contratación deberá aportar:**
 - a) En caso de que se trate de una vivienda, deberá presentar:
 - Fotocopia o copia digitalizada del Certificado de Instalación Receptora de Agua, cumplimentado por el instalador.
 - Fotocopia o copia digitalizada de la Cédula de habitabilidad o licencia de ocupación.
 - b) En caso de que se trate de un **local comercial, empresa o industria**, deberá presentar:
 - Fotocopia o copia digitalizada de la licencia de actividad
 - Fotocopia o copia digitalizada del Certificado de Instalación Receptora de Agua, cumplimentado por el instalador.
 - Fotocopia o copia digitalizada de la autorización de vertido.
 - c) En caso de que se trate de un **suministro para obra**, deberá presentar, uno de los siguientes documentos:
 - Fotocopia o copia digitalizada de la licencia de obra
 - Informe favorable del ayuntamiento para el suministro de agua para obras
 - d) En caso de que se trate de un **garaje o un local no habitable y sin uso comercial**, deberá aportar:
 - Fotocopia o copia digitalizada de la licencia de uso.
 - Fotocopia o copia digitalizada del Certificado de Instalación Receptora de Agua, cumplimentado por el instalador.
- **Impreso de autorización para el tratamiento de datos (impreso proporcionado por el Servicio de Aguas)**

SOLICITUD DE CAMBIO DE TITULARIDAD O SUBROGACIÓN

Para proceder a tramitar su solicitud de cambio de titularidad o subrogación es necesario que nos aporte la siguiente documentación:

- **Impreso de solicitud de cambio de titularidad o subrogación (impreso proporcionado por el Servicio de Aguas), debidamente cumplimentado y firmado.**
- **Fotocopia o copia digitalizada del DNI/CIF del futuro titular del Servicio.**
 - Si se trata de una empresa, deberá aportar fotocopia o copia digitalizada de DNI del representante y de los poderes de representación.
 - En caso de que la gestión no vaya a ser realizada, por el titular del servicio o persona con poderes de representación se deberá aportar DNI de la persona solicitante y carta de autorización firmada (impreso proporcionado por el Servicio de Aguas)
- **Fotocopia o copia digitalizada de la acreditación de la relación del usuario con el inmueble. Por ejemplo:**
 - a) Escritura de la propiedad
 - b) Contrato de alquiler o de compra-venta
 - c) Recibo o justificante de pago del I.B.I
- **Datos técnicos del inmueble/actividad relacionados con la demanda de agua y los vertidos a generar (usuarios no domésticos), en caso de que cambie en relación con la del anterior titular.**
 - En caso de demanda de agua: demanda máxima diaria (m3/día), demanda máxima instantánea (l/min), presión (bar) y otros datos de interés.
 - En caso de demanda de vertido: caudal máximo diario (m3/día), caudal máximo instantáneo (l/min), parámetros de vertido y otros datos de interés.
- **Última factura del servicio de agua y/o alcantarillado.**
- En caso de que se solicite de un cambio de titularidad, y el futuro titular no sea el nuevo propietario del inmueble deberá presentar el impreso de autorización por parte del antiguo titular, proporcionado por Aqlara, impreso y firmado.
- En caso de que se solicite una subrogación deberá presentar la documentación que acredite el derecho de subrogación de los derechos y obligaciones del contrato de suministro.
- En caso de que se trate de un **local comercial, empresa o industria**, deberá presentar:
 - Fotocopia o copia digitalizada de la licencia de actividad
 - Fotocopia o copia digitalizada de la autorización de vertido.
- En caso de que se trate de un suministro para obra, deberá presentar, fotocopia o copia digitalizada de la licencia de obra o informe favorable del ayuntamiento para el suministro de agua potable para obras.
- En caso de que se trate de un **garaje o un local no habitable y sin uso comercial**, deberá aportar fotocopia o copia digitalizada de la licencia de uso.
- **Impreso de autorización para el tratamiento de datos (impreso proporcionado por el Servicio de Aguas)**

SOLICITUD DE BAJA EN SERVICIO

Para proceder a tramitar su solicitud de baja es necesario que nos aporte la siguiente documentación:

- **Impreso de solicitud de baja en servicio (impreso proporcionado por el Servicio de Aguas), debidamente cumplimentado y firmado**
- **Fotocopia o copia digitalizada del DNI/CIF del titular del Servicio.**
 - Si se trata de una empresa, deberá aportar fotocopia o copia digitalizada de DNI del representante y de los poderes de representación.
 - En caso de que la gestión no vaya a ser realizada, por el titular del servicio o persona con poderes de representación se deberá aportar DNI de la persona solicitante y carta de autorización firmada (impreso proporcionado por el Servicio de Aguas)

Muchas gracias por su atención.

DATOS DEL TITULAR DEL SUMINISTRO / DEUDOR

Nombre y Apellidos / Razón Social del Titular		NIF/CIF	
Nombre y Apellidos del Apoderado		NIF	
Nombre y Apellidos de Persona Autorizada por el Titular		NIF	
Teléfono 1		Teléfono 2	
		Email	

DATOS DEL INMUEBLE

Calle		Número		Piso		Pta.	
Población		C. Postal		Provincia			

DOMICILIO PARA LA CORRESPONDENCIA *Cumplimentar únicamente si es diferente a la dirección del inmueble

Calle		Número		Piso		Pta.	
Población		C. Postal		Provincia			

DOMICILIACIÓN BANCARIA DE ADEUDO DIRECTO SEPA

Referencia Mandato*	C. COSTE [] INMUEBLE [] AÑO [] MES [] DÍA []						
Titular de la Cuenta		DNI/CIF		Tipo de Pago	☐ Recurr. ☐ Único		
Entidad Bancaria		BIC					
IBAN	País + D.C.1	Entidad	Oficina	D.C.2 + Nº de cuenta		Firma Titular de la Cuenta	

SERVICIO DEMANDADO

☐	SERVICIO AGUA POTABLE	☐	SERVICIO DE ALCANTARILLADO	☐	SERVICIO DE DEPURACIÓN
Uso para el que se solicita el servicio	☐ Doméstico	☐ Riego	Fecha y Firma del Solicitante		
	☐ Comercial	☐ Obras			
	☐ Industrial	☐ Otros (especificar)			

Solicitada

DOCUMENTACIÓN COMPLEMENTARIA

Recibida

Necesaria	No procede		Conforme	No conforme
☐	☐	Copia del DNI/CIF del titular del servicio	☐	☐
☐	☐	Copia del DNI del representante legal o persona con poderes para la contratación (si es una empresa)	☐	☐
☐	☐	Copia de los poderes de representación (si es una empresa)	☐	☐
☐	☐	Carta de autorización para la tramitación del alta en el servicio y copia del NIF del autorizado	☐	☐
☐	☐	Copia de la acreditación de la relación del usuario con el inmueble	☐	☐
☐	☐	Documentos justificativos de la demanda y/o el vertido	☐	☐
☐	☐	Copia del certificado de instalaciones receptora de agua	☐	☐
☐	☐	Copia de la cédula de habitabilidad	☐	☐
☐	☐	Copia de la licencia de actividad	☐	☐
☐	☐	Copia de la autorización de vertido	☐	☐
☐	☐	Copia de la licencia de obra o informe favorable del Ayuntam. para el suministro de agua	☐	☐
☐	☐	Copia de la licencia de uso	☐	☐
☐	☐	Impreso de autorización para el tratamiento de datos	☐	☐
☐	☐	Otros:	☐	☐

Así mismo, le informamos que para la realización de solicitudes de alta, baja, o cambio de titularidad, se verificará la inexistencia de deudas relacionadas con el inmueble (en caso de que existan, deberán ser satisfechas para poder proceder a la realización del trámite)

Documentación solicitada

Nº inmueble

Documentación recibida

☐ Para completar su solicitud de alta, deberá aportar copia de la documentación complementaria marcada como necesaria.		☐ Su solicitud está completa y ha sido admitida a trámite
Fecha y Sello		Fecha y Sello

*Campo a cumplimentar por los servicios municipales.

F3-PR-AP-09. Edic.3

La entidad AQLARA Ciclo Integral del Agua S.A.U., con CIF A96859131 y dirección postal en Parque Tecnológico de Paterna, Ronda Narciso Monturiol, 4, oficina 214-A, 46980, Paterna, (Valencia), España, teléfono 963153232 y correo electrónico aqlara@aqlara.com, le informa que tratamos los datos personales que nos facilita con las finalidades indicadas en la Política de Privacidad y Protección de Datos. Los datos proporcionados se conservarán mientras se mantenga la relación contractual o durante los años necesarios para cumplir con las obligaciones legales. Los datos no se cederán a terceros salvo en los casos en que exista una obligación legal. Usted tiene derecho a obtener confirmación sobre si en nuestra entidad estamos tratando sus datos personales, por tanto, tiene derecho a acceder a sus datos personales, rectificar los datos inexactos o solicitar su supresión cuando los datos ya no sean necesarios.

Parte A. Cumplimentar por el solicitante

Parte B. Cumplimentar por el Prestador del Servicio

SERVICIO PROVINCIAL DE ABASTECIMIENTO DE AGUA POTABLE

CAMBIO DE TITULARIDAD O SUBROGACIÓN

☐

SOLICITUD DE CAMBIO DE TITULARIDAD

☐

SOLICITUD DE SUBROGACIÓN

DATOS DEL NUEVO TITULAR DEL SUMINISTRO / DEUDOR

Nombre y Apellidos / Razón Social del Titular		NIF/CIF	
Nombre y Apellidos del Apoderado		NIF	
Nombre y Apellidos de Persona Autorizada por el Titular		NIF	
Teléfono 1		Teléfono 2	
Email		Código Cliente*	

DATOS DEL ANTERIOR TITULAR DEL SUMINISTRO / DEUDOR

Nombre y Apellidos / Razón Social del Titular		NIF/CIF	
		Código Cliente*	

DATOS DEL INMUEBLE

Calle		Número		Piso		Pta.	
Población		C. Postal		Provincia			

DOMICILIO PARA LA CORRESPONDENCIA NUEVO TITULAR *Cumplimentar únicamente si es diferente a la dirección del inmueble

Calle		Número		Piso		Pta.	
Población		C. Postal		Provincia			

DOMICILIACIÓN BANCARIA DE ADEUDO DIRECTO SEPA (NUEVO TITULAR)

Referencia Mandato*	C. COSTE [] INMUEBLE [] AÑO [] MES [] DÍA []						
Titular de la Cuenta		DNI/CIF		Tipo de Pago	☐ Recurr. ☐ Único		
Entidad Bancaria		BIC					
IBAN	País + D.C.1	Entidad	Oficina	D.C.2 + Nº de cuenta		Firma Titular de la Cuenta	

SERVICIOS DEL INMUEBLE

☐	SERVICIO AGUA POTABLE	☐	SERVICIO DE ALCANTARILLADO	☐	SERVICIO DE DEPURACIÓN
Uso del servicio	☐	Doméstico	☐	Riego	Fecha y Firma del Solicitante
	☐	Comercial	☐	Obras	
	☐	Industrial	☐	Otros (especificar)	
Periodo a partir del cual desea ejecutar el cambio de titularidad					

Solicitada

DOCUMENTACIÓN COMPLEMENTARIA

Recibida

Necesaria	NP		Conforme	No Conforme
☐	☐	Copia del DNI/CIF del futuro titular del servicio	☐	☐
☐	☐	Copia del DNI del representante legal o persona con poderes para la contratación (si es una empresa)	☐	☐
☐	☐	Copia de los poderes de representación (si es una empresa)	☐	☐
☐	☐	Carta de autorización para la tramitación del cambio de titularidad/ subrogación	☐	☐
☐	☐	Copia de la acreditación de la relación del usuario con el inmueble	☐	☐
☐	☐	Documentos justificativos de la demanda y/o el vertido	☐	☐
☐	☐	Última factura del servicio contratado	☐	☐
☐	☐	Impreso de autorización de cambio de titularidad por parte del anterior titular	☐	☐
☐	☐	Documentación acreditativa del derecho de subrogación	☐	☐
☐	☐	Copia de la autorización de vertido	☐	☐
☐	☐	Copia de la licencia de actividad	☐	☐
☐	☐	Otros:	☐	☐

Documentación solicitada /requisitos solicitados

Nº inmueble

Documentación recibida

Para completar su solicitud, deberá:		☐ Su solicitud está completa y ha sido ACEPTADA
☐ Aportar copia de la documentación complementaria marcada como necesaria		
Fecha y Sello		Fecha y Sello

Así mismo, le informamos que para la realización de solicitudes de alta, baja, o cambio de titularidad, se verificará la inexistencia de deudas relacionadas con el inmueble (en caso de que existan, deberán ser satisfechas para poder proceder a la realización del trámite)

*Campo a cumplimentar por los servicios municipales.

F10/PR-AP-09. Edic.3

La entidad Aqlara Ciclo Integral del Agua S.A., con CIF A96859137 y dirección postal en Parque Tecnológico de Paterna. Ronda Narciso Monturiol, 4, oficina 214-A. 46980 Paterna (Valencia), España, teléfono 963153232 y correo electrónico aqlara@aqlara.es le informa que tratamos los datos personales que nos facilita con las finalidades indicadas en la Política de Privacidad y Protección de Datos. Los datos proporcionados se conservarán mientras se mantenga la relación contractual o durante los años necesarios para cumplir con las obligaciones legales. Los datos no se cederán a terceros salvo en los casos en que exista una obligación legal. Usted tiene derecho a obtener confirmación sobre si en nuestra entidad estamos tratando sus datos personales, por tanto, tiene derecho a acceder a sus datos personales, rectificar los datos inexactos o solicitar su supresión cuando los datos ya no sean necesarios.

Parte A. Cumplimentar por el solicitante

Parte B. Cumplimentar por el Prestador del Servicio

SERVICIO PROVINCIAL DE ABASTECIMIENTO DE AGUA POTABLE

SOLICITUD DE BAJA EN SERVICIOS



DATOS DEL TITULAR DEL SUMINISTRO / DEUDOR

Nombre y Apellidos / Razón Social del Titular		NIF/CIF	
Nombre y Apellidos del Apoderado		NIF	
Nombre y Apellidos de Persona Autorizada por el Titular		NIF	
Teléfono 1		Teléfono 2	
		Email	

DATOS DEL INMUEBLE

Calle		Número		Piso		Pta.	
Población		C. Postal		Provincia			

DOMICILIO PARA LA CORRESPONDENCIA *Cumplimentar únicamente si es diferente a la dirección del inmueble

Calle		Número		Piso		Pta.	
Población		C. Postal		Provincia			

DOMICILIACIÓN BANCARIA DE ADEUDO DIRECTO SEPA

El cargo de la factura correspondiente al último periodo de facturación, se realizará en la cuenta que consta en nuestra base de datos. Sólo en caso de que no exista domiciliación o que desee que el cargo de la misma se realice en otra cuenta diferente, proceda a cumplimentar este apartado.

Referencia Mandato*	C. COSTE [] INMUEBLE [] AÑO [] MES [] DÍA []						
Titular de la Cuenta		DNI/CIF		Tipo de Pago	☐ Recurr. ☐ Único		
Entidad Bancaria				BIC			
IBAN	País + D.C.1	Entidad	Oficina	D.C.2 + Nº de cuenta		Firma Titular de la Cuenta	

DATOS DE LA BAJA SOLICITADA

El apartado de medida instalado es propiedad del titular del contrato. El titular puede recogerlo en las oficinas de AQLARA. El abajo firmante cede a AQLARA los derechos sobre el aparato de medida retirado, en el caso de que una vez transcurridos 15 días desde la ejecución de la retirada, no lo haya reclamado.

Fecha de solicitud		Fecha de ejecución (solicitada)	
--------------------	--	---------------------------------	--

Fecha y Firma del Solicitante

Solicitada		DOCUMENTACIÓN COMPLEMENTARIA	Recibida	
Necesaria	NP		Conforme	No Conforme
☐	☐	Fotocopia o copia digitalizada del DNI/CIF titular del servicio	☐	☐
☐	☐	Carta de autorización para la tramitación si procede y copia del NIF del autorizado.	☐	☐
☐	☐	Otros 1:	☐	☐
☐	☐	Otros 2:	☐	☐

Documentación / requisitos solicitados	Nº inmueble	Documentación recibida
Para completar su solicitud de alta, deberá: ☐ Aportar copia de la documentación complementaria marcada como necesaria. ☐ Satisfacer las deudas pendientes asociadas al inmueble.		☐ Su solicitud está completa y ha sido ACEPTADA
Fecha y Sello		Fecha y Sello

Así mismo, le informamos que para la realización de solicitudes de alta, baja, o cambio de titularidad, se verificará la inexistencia de deudas relacionadas con el inmueble (en caso de que existan, deberán ser satisfechas para poder proceder a la realización del trámite)

*Campo a cumplimentar por los servicios municipales.

La entidad Aqlara Ciclo Integral del Agua S.A.U, con CIF A96859137 y dirección postal en Parque Tecnológico de Paterna. Ronda Narciso Monturiol, 4, oficina 214-A, 46980 Paterna (Valencia), España, teléfono 963153232 y correo electrónico aqlara@aqlara.com, le informa que tratamos los datos personales que nos facilita con las finalidades indicadas en la Política de Privacidad y Protección de Datos. Los datos proporcionados se conservarán mientras se mantenga la relación contractual o durante los años necesarios para cumplir con las obligaciones legales. Los datos no se cederán a terceros salvo en los casos en que exista una obligación legal. Usted tiene derecho a obtener confirmación sobre si en nuestra entidad estamos tratando sus datos personales, por tanto, tiene derecho a acceder a sus datos personales, rectificar los datos inexactos o solicitar su supresión cuando los datos ya no sean necesarios.

AUTORIZACIÓN PARA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS

D/ D^a _____ NIF/NIE _____

autorizo a

D/ D^a _____ NIF/NIE _____

a realizar en mi nombre las siguientes gestiones:

- | | |
|--|---|
| ☐ Solicitud de alta en servicio. | ☐ Aceptación de presupuesto emitido por Aqlara. |
| ☐ Solicitud de baja en servicio. | ☐ Cualquier gestión administrativa en relación con el servicio municipal de..... |
| ☐ Solicitud de cambio de titularidad o subrogación. | ☐ Otras: _____ |
| ☐ Comunicación actualización de datos. | |

En relación con el inmueble, ubicado en:

Calle/Plaza/Avda: _____ Nº: _____ Piso: _____ Pta: _____

C.P: _____ Municipio _____ Provincia _____

Solicitante

Autorizado

Recibido. El concesionario

Fecha y firma

Fecha y firma

Fecha y firma